

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о программе «Профессор Русского мира»

### I. Общие положения

1.1. В соответствии с уставными целями фонд «Русский мир» (далее – «Фонд») на конкурсной основе предоставляет гранты (пожертвования) на реализацию учебных программ преподавания русского языка, а также литературы, страноведения и иных учебных дисциплин, объединенных под названием «Профессор Русского мира».

1.2. Действие данного Положения распространяется только на проекты, реализуемые в рамках программы «Профессор Русского мира». Предоставление грантов (пожертвований) по другим проектам осуществляется в соответствии с Положением о предоставлении грантов фонда «Русский мир».

1.3. Под учебной программой в настоящем Положении понимается учебный курс, который имеет точные сроки, содержит строго определенное количество часов; приводит к конкретному результату (экзамен, зачет, тест и т.п.), ориентирован на определенную целевую аудиторию; предполагает полное или частичное финансирование за счет средств Фонда, предусмотренных его финансовым планом.

1.4. Продолжительность реализации учебной программы в конкретном учебном заведении может составлять не более одного календарного (учебного) года.

1.5. В рамках программы «Профессор Русского мира» Фонд предоставляет гранты (пожертвования) российским и зарубежным образовательным организациям, а также (по особому решению экспертной комиссии) физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами Фонда.

1.6. Гранты (пожертвования) в рамках программы «Профессор Русского мира» предоставляются юридическим и физическим лицам (далее – «соискатели»), подавшим заявки на получение гранта (далее – «заявки»), составленные по форме, установленной внутренними локальными актами Фонда.

1.7. Соискатели должны направлять подписанные заявки в отсканированном виде по электронному адресу [education@ruskiymir.ru](mailto:education@ruskiymir.ru) с указанием на русском языке темы письма «Заявка на участие в программе «Профессор Русского мира»».

1.8. Помимо сканов заявок в Фонд по тому же адресу [education@ruskiymir.ru](mailto:education@ruskiymir.ru) в обязательном порядке должны направляться их электронные версии в текстовом формате «Word».

### 2. Сроки приема и рассмотрения заявок на предоставление гранта (пожертвования)

2.1. Заявки принимаются дважды в год:

- с 01 февраля до 30 апреля включительно (далее – «первый прием») и
- с 01 сентября до 30 ноября включительно (далее – «второй прием»).

2.2. Дата подачи заявки определяется по дате поступления письма с заявкой в Фонд.

2.3. Заявки, поступившие до 30 апреля текущего года, принимаются к рассмотрению только в случае, если учебный курс программы начинается не ранее 01 сентября текущего года. Рассмотрение этих заявок осуществляется Фондом до 31 мая текущего года.

2.4. Заявки, поступившие до 30 ноября текущего года, принимаются к рассмотрению только в случае, если учебный курс программы начинается не ранее 01 февраля следующего года. Рассмотрение этих заявок осуществляется Фондом до 15 декабря текущего года.

### **3. Требования, предъявляемые к заявкам на предоставление гранта (пожертвования)**

3.1. Рассмотрению подлежат только заявки, отвечающие всем требованиям настоящего Положения.

3.2. Заявка должна быть составлена на русском языке. Заявки, составленные на других языках, не рассматриваются.

3.3. В каждый из сроков приема заявок соискатель имеет право подать одновременно не более одной заявки.

3.4. Заявка должна содержать:

3.4.1. Сведения о программе: наименование учебного курса, его краткое содержание, ожидаемые результаты, указание целевой аудитории, число слушателей, количество учебных часов, срок реализации программы, стоимость программы в целом, сумму запрашиваемого финансирования. В случае если заявку представляет одно учебное заведение, а реализация программы предполагается в другом учебном заведении, должен быть представлен официальный запрос принимающей стороны, включающий в себя:

- подтверждение необходимости данной программы и готовности участвовать в ее реализации;
- подтверждение основных сведений о программе;
- обязательства по оказанию поддержки в вопросах получения разрешений на работу (визы), организации проживания и проезда, обеспечения учебного процесса (в т.ч. помещениями и техническими средствами), объем софинансирования или иные формы соучастия в реализации проекта;

3.4.2. Сведения о соискателе: полное наименование, организационно-правовую форму, место регистрации, место нахождения и почтовый адрес, имя контактного лица,

номер телефона, адрес электронной почты и Интернет-сайта при его наличии, должность и полное имя руководителя, имеющего право действовать без доверенности от имени соискателя – юридического лица, реквизиты банковского счета;

3.4.3. Сведения о кандидате (кандидатах) на позицию «Профессор Русского мира» – физическом лице: полное имя, гражданство, дату рождения, образование, опыт работы, наличие ученых степеней и публикаций, адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты;

3.4.4. Смету расходов на реализацию проекта (включая налоги), в которой соискатель должен указать общую сумму расходов на реализацию проекта, сумму расходов, покрываемых за счет гранта, и сумму расходов, покрываемых за счет софинансирования;

3.4.5. Иное, согласно формуляру заявки.

3.5. Заявка не будет принята к рассмотрению, если:

- заявка представлена юридическим лицом, отчет которого о целевом использовании ранее полученного им гранта или пожертвования (по любой из действующих программ Фонда) на момент получения заявки не утвержден Фондом по причине непредставления отчета или наличия недостатков в его содержательной и/или финансовой части;
- заявка представлена организацией, зарегистрированной и осуществляющей свою деятельность менее 1 (Одного) года на дату подачи заявки;
- предполагается получение прибыли от реализации программы;
- проект представлен за сроками, указанными в статье II настоящего Положения;
- отсутствует какая-либо информация из числа указанной в статье 3 настоящего Положения.

#### **4. Требования, предъявляемые к кандидатам на позицию «Профессор Русского мира»**

4.1. Все кандидаты на позицию «Профессор Русского мира» должны иметь законченное высшее образование.

4.2. Кандидатами на позицию «Профессор Русского мира» при реализации учебных программ преподавания русского языка как иностранного (РКИ) могут быть исключительно преподаватели, имеющие подтвержденную российскими высшими учебными заведениями квалификацию преподавателя РКИ.

#### **5. Порядок конкурсного отбора проектов**

5.1. Поступившие в Фонд заявки регистрируются.

5.2. Количество подлежащих рассмотрению Фондом заявок из числа полученных в течение каждого из сроков приема заявок текущего года может быть ограничено.

5.3. Для проведения экспертизы принятые к рассмотрению заявки передаются экспертам Фонда.

5.4. Критериями оценки при проведении экспертизы являются:

5.4.1. Соответствие программы уставным целям Фонда;

5.4.2. Актуальность и целесообразность проекта (с учетом позиции Минобрнауки, МИД РФ и Россотрудничества);

5.4.3. Спрос на обучение русскому языку в данной стране (регионе);

5.4.4. Объем преподавания русского языка на момент подачи заявки;

5.4.5. Присутствие курса в образовательной программе учебного заведения с обязательной сдачей экзамена/зачета по итогам, либо возможность введения курса в образовательную программу;

5.4.6. Объем нагрузки в рамках программы;

5.4.7. Количество и состав обучаемых / слушателей;

5.4.8. Квалификация кандидата на позицию «Профессор Русского мира»;

5.4.9. Обоснованность представленной сметы расходов на реализацию программы;

5.4.10. Наличие и объем софинансирования;

5.4.11. Поддержка со стороны российских загранучреждений;

5.4.12. Перспективы программы – за какой срок и какие результаты могут быть достигнуты;

5.4.13. Экономическая эффективность в сравнении с другими проектами одного типа.

5.5. В случае если представленная в заявке информация не позволяет экспертам Фонда принять обоснованное решение, Фонд вправе запросить у соискателя дополнительные сведения.

5.6. Решение о поддержке проектов и предельных объемах их финансирования принимают уполномоченные органы Фонда.

5.7. На Интернет-портале Фонда размещается информация о поддержанных проектах, об отклоненных проектах, а также о заявках, не принятых к рассмотрению.

5.8. Фонд не извещает соискателей персонально:

- о заявках, не принятых к рассмотрению;
- об отклоненных проектах.

5.9. Фонд не дает письменных или устных пояснений о мотивах принятия решений.

## **6. Порядок предоставления гранта (пожертвования) и представления отчёта о его целевом использовании**

6.1. Финансирование поддержанного проекта осуществляется на основании договора гранта (пожертвования), заключаемого на условиях Фонда.

6.2. Получатель гранта (пожертвования) в срок, установленный договором, должен представить Фонду отчёт о целевом использовании полученных денежных средств.

6.3. Отчёт должен содержать информацию об итогах реализации проекта, а также финансовый отчёт о целевом использовании денежных средств, предоставленных в форме гранта (пожертвования).

6.4. К Отчёту должны быть приложены копии платёжных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведённые расходы; документы, на основании которых эти платежи были произведены, а также реестр прилагаемых документов и копий на русском языке либо в переводе на русский язык. Копии первичных документов, подтверждающих фактически произведённые расходы, должны быть удостоверены и представлены на русском языке либо сопровождены переводом на русский язык.

6.5. Получатель обязан вернуть Фонду неиспользованную в ходе реализации проекта часть гранта (пожертвования), если таковая имеется.

6.6. Фонд утверждает Отчёт при условии, что предоставленные получателем гранта (пожертвования) документы и материалы соответствуют условиям договора и подтверждают реализацию проекта, достижение его цели, а также целевое использование предоставленных денежных средств.

6.7. Об утверждении Отчёта Фонд извещает получателя гранта (пожертвования) письменно. Обязательства получателя по договору гранта (пожертвования) считаются исполненными с момента утверждения Фондом его Отчёта.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его публикации на Интернет-портале Фонда.

7.2. Формы документов, предусмотренные настоящим Положением, требования к их оформлению утверждаются Исполнительным директором Фонда и вступают в силу с момента их публикации на Интернет-портале Фонда.